

توصیه های مهم آموزشی

ضمن خوش آمد گویی به شما دانشجوی محترم لازم می دانیم تا در جهت راهنمایی بیشتر توجه شما را به نکاتی که در این دفترچه مطالعه می فرمایید جلب نماییم :

1- دفترچه حاضر شامل آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته مصوب نهایی جلسه 339 مورخ 1376/12/14 شورای عالی برنامه ریزی است و طبق قوانین الحاقی که تا کنون ابلاغ شده اند، به روز شده است. ضمناً 4 پیوست که ذیلاً به آنها اشاره خواهد گردید در انتهای دفترچه لحاظ شده است رعایت کلیه قوانین مربوطه به طور کامل الزامیست. در این راستا موارد کنترلی از طریق نرم افزار، کارشناسان اداره آموزش و مدیران محترم گروه ها همواره انجام می پذیرد.

2- پیوست شماره 1 دفترچه، آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد، جانباز و ایثارگر لحاظ شده است.

3- پیوست شماره 2 همین دفترچه شامل قوانین مصوب شورای آموزشی موسسه خاوران و حاصل جلسات متعدد و تبادل نظر در رابطه با اموری است که آیین نامه آموزشی در آنها ساکت است. این قوانین نیز لازم الاجرا است و توسط عوامل مسئول قابل کنترل و پی گیری است.

از جمله قوانین بسیار مهمی که در پیوست 1 مطالعه خواهید فرمود مطالبی است راجع به : کارت ورود به جلسه امتحان پایان ترم، رعایت پیش نیازی دروس، غیبت در سر جلسه امتحان، تاثیر نمرات برای دانشجویان انتقالی، عدم تسویه حساب مالی، نحوه رفتار با دانشجویان مشروطی و قانون اخطار - اخراج و کسب نظر از کمیسیون موارد خاص در رابطه با دانشجویان اخراجی، تایید انتخاب واحد، حذف تکدرس و ...

نکته : جلسات شورای آموزشی در رابطه با مسائل مختلف آموزشی دانشجویان هر هفته در محل موسسه برگزار می گردد. در صورتیکه در این جلسات تصمیمات تازه ای که مربوط به تمامی دانشجویان می باشد اتخاذ گردد در تابلو "آخرین تصمیمات شورای آموزشی موسسه آموزش عالی خاوران" نصب می گردد. لذا اکیداً توصیه می شود هر هفته تابلو مزبور را مطالعه فرموده تا در جریان آخرین تصمیمات قرار گیرید.

4- پیوست شماره 3 دفترچه در خصوص اخذ شهریه ابلاغیه 24/1/2454 می باشد.

5- پیوست شماره 4 در خصوص آیین نامه ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی بوده و شرایط ورود بدون کنکور دانشجویان ممتاز به مقاطع بالاتر را شرح می دهد. لازم به ذکر است تا کنون دانشجویان همین موسسه وفق این آیین نامه با اخذ معدلهای لحاظ شده در این قانون به مقاطع بالاتر بدون کنکور راه یافته و ارائه این آیین نامه جهت تشویق شما دانشجویان در جهت کسب معدل بالا و ایجاد یک فضای رقابتی سالم می باشد.

6- پیوست شماره 4 خلاصه آیین نامه انضباطی می باشد. در این آیین نامه نحوه برخورد با متخلفین امور آموزشی نظیر تقلب در جلسه امتحان، ارائه مدارک جعلی به موسسه، جعل امضاء اساتید و ... در کنار دیگر تخلفات و تخصیص تنبیهات لحاظ گردیده است و توجه خاص شما دانشجوی محترم را به آنها جلب می نماییم.

نکات دیگری که می توانند در بسیاری از مواقع راهنمای شما باشند به شرح زیر به اطلاع شما دانشجوی عزیز می

رسد :

1- سیستم آموزشی دانشگاه به صورت ترمی - واحدی بوده و دروس در هر رشته به صورت پیش نیازو هم نیاز تعریف می شوند. منظور از پیش نیازی آن است که اگر دو درس A و B را در نظر بگیریم بطوریکه درس A پیش نیاز درس B باشد در هنگام اخذ دروس ابتدا باید در ترم نخست درس A اخذ و گذرانده شود. (کسب نمره 10 و بالاتر در امتحان پایان ترم) سپس مبادرت به اخذ درس B در ترم بعد از آن گردد. (ضمناً درس B را پس نیاز درس A گویند). باید اشاره نمود که یک درس می تواند پیش نیاز چند درس باشد و لذا همین قانون برای آن حاکم است. همچنین وقتی گفته می شود که درس A هم

نیاز با درس B است یعنی در یک ترم اگر درس B را انتخاب می‌نمایید می‌توانید A را نیز انتخاب کنید. اما اگر در همان ترم A را انتخاب نمایید لکن B را انتخاب نکنید و در ترم قبل هم B را نگذارنده باشید دچار تخلف شده اید. نکته: عدم رعایت قانون فوق مستلزم جرایمی است که مطابق با پیوست شماره 1 از طرف هر گروه برای دانشجویان متخلف لحاظ می‌شود.

2- مدیر گروه شخصی است از اعضا هیات علمی همین موسسه که پاسخگو و راهنمای شما در زمینه های مختلف آموزشی و پژوهشی خواهد بود.

3- ترتیب دروس هر مقطع و رشته از طریق گروه به شما دانشجوی محترم در ابتدای ورود به دانشگاه تقدیم می‌گردد. در عین حال این ترتیب دروس که در جدولی به نام "چارت" تنظیم شده است را می‌توانید از واحد تایپ و تکثیر اخذ فرمایید. لازم به ذکر است عدم اطلاع از موضوع مذکور باعث نخواهد شد تا موارد مندرج در بند 1 فوق الذکر انجام نپذیرد. بنابراین در صورتیکه به چارت خود دست پیدا نکردید حتماً به مدیر محترم گروه خود مراجعه فرمایید.

4- جدول دیگری نیز از طرف گروه در اختیار شما (علاوه بر چارت مشروحه در بند 3) قرار خواهد گرفت که نام آن "جدول آرایش ترمی" است. در این جدول دروس دوره شما در حداقل تعداد ترم هایی که باید دوره را به اتمام برسانید آمده اند. اگر دانشجویی مطابق با آن آرایش اقدام به اخذ دروس نماید در حداقل مدت ممکن می‌تواند کل دوره را به اتمام برساند.

5- انتخاب واحد در موعدهای مقرر که اداره آموزش اعلام می‌نماید به صورت تحت web انجام می‌پذیرد و مدت آن به هیچ عنوان قابل تمدید نخواهد بود. لذا جهت انتخاب دروس در کدهای مورد علاقه توصیه می‌گردد همواره در همان دقایق ابتدایی انتخاب واحد، اقدام فرمایید.

6- برای آنکه اقدام به انتخاب واحد اینترنتی نمایید به شما یک کد کاربری از طرف اداره آموزش داده خواهد شد. پس از اخذ این کد به آدرس www.khi.ir مراجعه و با وارد نمودن کدهای مربوطه به تمامی شاخه های اطلاعاتی امور آموزش و مالی مربوط به خودتان دست خواهید یافت. توصیه می‌شود پس از ورود به سایت و فیلد مربوط به خودتان بلافاصله کد کاربری خود را تغییر داده و به هیچ عنوان آنرا در اختیار هیچ کس قرار ندهید زیرا این رمز به منزله امضا شما خواهد بود. همچنین سایت www.khi.ac.ir نیز حاوی اطلاعات عمومی در دسترس می‌باشد.

7- لازم به ذکر است که قوانین وزارت علوم-تحقیقات و فن آوری تفاوت‌های زیادی با قوانین دانشگاه آزاد اسلامی بخصوص در قسمتهای مربوط به غیبت در سر جلسه امتحان، تعداد ترمهای مشروطی و... دارد. لذا از آنجائیکه احتمال مقایسه توسط شما دانشجوی محترم بین قوانین مصوب دودانشگاه وجود دارد ضمن توصیه مبنی بر پرهیز هرگونه مقایسه‌ای، مطالعه این آیین‌نامه از طرف شما لازم‌الاجرا بوده و عدم اطلاع و یا اشتباه در قوانین به معنای براءت شما نخواهد بود.

درانتها ضمن آرزوی موفقیت،انتظار همکاری صمیمانه شما را با موسسه داریم.

معاونت آموزشی

مهندس مهدی امیری دلوئی